

THÔNG TIN CHI TIẾT THỦ TỤC

Tên thủ tục	Tạm ngừng hoạt động của hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã
Lĩnh vực	Thành lập và hoạt động của hợp tác xã
Cơ quan thực hiện	Phòng Tài chính - Kế hoạch thuộc UBND huyện, thành, thị
Cách thức thực hiện	Nộp hồ sơ Trực tiếp tại bộ phận một cửa thuộc UBND huyện. + Thời gian: các ngày làm việc trong tuần
Trình tự thực hiện	+ Bước 1: Khi tạm ngừng hoạt động Hợp tác xã, tạm ngừng hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của Hợp tác xã, Hợp tác xã gửi thông báo bằng văn bản đến cơ quan, nơi đã cấp giấy chứng nhận đăng ký Hợp tác xã, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh cho Hợp tác xã ít nhất 15 ngày trước khi tạm ngừng hoạt động. + Bước 2: Khi tiếp nhận thông báo, cơ quan đăng ký HTX (1) Yêu cầu người đến làm thủ tục nộp bản sao hợp lệ giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu còn hiệu lực. (2) Trường hợp được ủy quyền thì phải có giấy tờ sau: Hợp đồng cung cấp dịch vụ giữa người thành lập Hợp tác xã, Hợp tác xã và tổ chức làm dịch vụ nộp hồ sơ, nhận kết quả và giấy giới thiệu của tổ chức đó cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả; hoặc văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả theo quy định của pháp luật. + Bước 3: Cơ quan đăng ký Hợp tác xã giao giấy biên nhận khi nhận thông báo và lưu vào hồ sơ đăng ký của Hợp tác xã. + Bước 4: Sau khi hết thời hạn đã thông báo, nếu vẫn tiếp tục tạm ngừng hoạt động thì Hợp tác xã phải thông báo tiếp cho cơ quan đăng ký Hợp tác xã nhưng tổng thời gian tạm ngừng hoạt động liên tiếp không được quá 01 năm
Thời hạn giải quyết	05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.
Phí	không
Lệ Phí	Không
Thành phần hồ sơ	+ Thông báo về việc tạm ngừng hoạt động của Hợp tác xã/tạm ngừng hoạt động chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh của Hợp tác xã; + Nghị quyết của đại hội thành viên hoặc quyết định bằng văn bản của Hội đồng quản trị về việc tạm ngừng hoạt động của Hợp tác xã, tạm ngừng hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của Hợp tác xã.
Yêu cầu - điều kiện	Không
Căn cứ pháp lý	+ Luật Hợp tác xã ngày 20/11/ 2012; + Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Hợp tác xã; + Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/05/2014 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã; + Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí, lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương. quyết định của hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.
Biểu mẫu đính kèm	File mẫu: • Thông báo về việc tạm ngừng hoạt động của Hợp tác xã/tạm ngừng hoạt động chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh của Hợp tác xã <u>Tải về</u>
Kết quả thực hiện	

Phụ lục I-11

TÊN HỢP TÁC XÃ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

..... ngày..... tháng..... năm.....

THÔNG BÁO

Về việc tạm ngừng hoạt động của HTX/tạm ngừng hoạt động chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh của HTX

Kính gửi: Tên cơ quan đăng ký HTX

Tên HTX (ghi bằng chữ in hoa):

Số, ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký HTX:

Địa chỉ trụ sở chính:

1. Đối với HTX tạm ngừng hoạt động:

Thông báo tạm ngừng hoạt động từ ngày.... tháng.... năm.... cho đến ngày.... tháng.... năm....

2. Đối với chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh tạm ngừng hoạt động:

Thông báo tạm ngừng hoạt động từ ngày.... tháng.... năm.... cho đến ngày.... tháng.... năm.... đối với chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh sau:

Tên chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh (ghi bằng chữ in hoa)

.....

Số, ngày cấp giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh:.....

.....

Địa chỉ chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh

Lý do tạm ngừng:

HTX cam kết về tính chính xác, trung thực và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung của Thông báo này.

**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
CỦA HỢP TÁC XÃ**
(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)

Các giấy tờ gửi kèm:

-

-

-